

## Vejledning i oprettelse af aktivitet til Sommersjov

Køge Kommune arrangerer igen i år Sommersjov i samarbejde med foreninger og institutioner. Sommersjov afholdes mandag den 30. juni - søndag d. 10. august 2025. Denne vejledning beskriver, hvordan I tilmelder en aktivitet og hvordan der evt. ansøges om tilskud til aktiviteten.

Der kan ansøges om tilskud til relevante materialer og andre udgifter til jeres aktivitet. Tilskud udbetales efter, der er aflagt regnskab for aktiviteten og fremsendt deltagerstatistik. Frist søndag d. 31. august 2025.

**Ansøgningsfristen for Sommersjov er søndag d. 20. april 2025**

### Find puljen

Log på <https://fritidsliv.koege.dk> ved at klikke på login i sidens øverste højre hjørne.

Klik herefter på "puljer" i barren øverst på siden:

The screenshot shows the website for Fritidsliv Køge Kommune. At the top left is the logo, a stylized 'i' with a crown and a cross. To its right is the text 'Fritidsliv Køge Kommune' and 'Køge kommunes foreningsportal'. In the top right corner, it says 'Velkommen Lakridspiben' and has a 'Logout' button. Below this is a dark navigation bar with five items: 'BOOK LOKALE / UDENDØRSAREALER', 'TILSKUD', 'FORENINGSOVERSIGT', 'PULJER', and 'RETNINGSLINJER'. A red arrow points down to the 'PULJER' item. Below the navigation bar is a grid of service tiles. The first row contains: 'Rediger oplysninger' (with an 'i' icon), 'Rediger webprofil' (with a hand holding blue cubes), and 'Søg tilskud' (with a piggy bank icon). The second row contains: 'Mine bookinger' (with a calendar icon), 'Foreningens kontaktpersoner' (with a hand holding a smartphone), and 'Tilmelding til kurser og møder' (with a photo of children running). To the right of the grid is a 'Nyheder' (News) section with three news items, each with a date and a title. At the bottom right of the news section is a link 'Se ældre nyheder'.

**Fritidsliv Køge Kommune**  
Køge kommunes foreningsportal

Velkommen Lakridspiben

Logout

BOOK LOKALE / UDENDØRSAREALER    TILSKUD    FORENINGSOVERSIGT    **PULJER**    RETNINGSLINJER

### Velkommen Lakridspiben

- Rediger oplysninger**  
Rediger foreningens basisoplysninger, børneattest erklæring og upload dokumenter.
- Rediger webprofil**  
Lav en god præsentation af foreningen som vises i Foreningsregistret.
- Søg tilskud**  
Her kan I søge tilskud efter folkeoplysningsloven og se status på de ansøgninger I har afsendt.
- Mine bookinger**  
Oversigt over foreningens bookinger, og mulighed for at redigere og afbooke tider.
- Foreningens kontaktpersoner**  
Opret og rediger kontaktpersoner, og giv mulighed for personligt login på fritidsliv.koege.dk
- Tilmelding til kurser og møder**  
Oprettelse af sæsonbookinger. Ansøgningsperioden er sidst i januar til 1. marts.

### Nyheder

Oprettet: 30.01.2024  
**FORENINGSCAFÉ 12. FEBRUAR 2024**

Oprettet: 29.01.2024  
**ÅBENT FOR ANSØGNINGER OM TIDER I LOKALER OG PÅ AREALER 2024/2025**





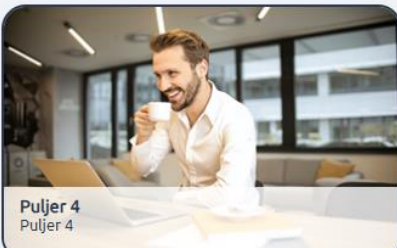


Oprettet: 24.01.2024  
**INDSTILLING TIL ILDSJÆLEPRISEN 1. FEBRUAR 2024**

[Se ældre nyheder](#)

Herefter kan der vælges mellem forskellige puljer, og der skal vælges Sommersjov ansøgning.

## Puljer

Her står en liste over de puljer og tilskud, som kan søges i kommunen. Listen indeholder normalt links til de officielle beskrivelser af tilskuddene.

 <b>Sommersjov ansøgning</b> Sommersjov ansøgning 	 <b>Baneopkridtning</b> Pulje for klubber som er godkendt til at søge tilskud til baneopkridtning.	 <b>Puljer 3</b> Puljer 3
 <b>Puljer 4</b> Puljer 4	 <b>Puljer 5</b> Puljer 5	 <b>Puljer 6</b> Puljer 6


## Udfyld formularen

Herefter fremkommer formularen som skal udfyldes for at tilmelde aktiviteter til Sommersjov og evt. ansøge om tilskud. I formularen udfyldes alle oplysninger for en aktivitet ad gangen.

Indtast titel på aktiviteten	Vælg startdato	Vælg slutdato	Status	<a href="#">rediger</a> <a href="#">slet</a>
Indtast titel på aktiviteten *				
Vælg startdato *				

## Økonomisk støtte

Ønsker I at ansøge om økonomisk støtte til jeres aktivitet, sættes der kryds i den lille firkant ud for "Søges der om økonomisk støtte til aktiviteterne?". Det gør at de næste to felter bliver obligatoriske og skal udfyldes.

Søges der om økonomisk støtte til aktiviteterne?  

Hvilket beløb søges der om?

Beskriv hvad skal økonomien bruges til?


## Gem kladde

Hvis I undervejs har behov for at stoppe arbejdet og fortsætte senere, klikker I blot på "Gem kladde". Jeres indtastninger er gemt, så I kan tilgå dem senere, men de er **IKKE** sendt til Kultur og Idræt endnu.

Angiv e-mailadresse til kontaktperson for arrangementet (kun til brug for Kultur og Idræt)

↑ Tilføj ↑

Indsend Gem kladde




## Tilføj aktiviteten

Når alle oplysninger er indtastet for aktiviteten, klikkes der på "Tilføj". Indtastningsfelterne i formularen bliver blanke og klar til en ny aktivitet. Tryk først på "Indsend", når I har indtastet og tilføjet alle aktiviteter.

Angiv e-mailadresse til kontaktperson for arrangementet (kun til brug for Kultur og Idræt)

↑ Tilføj ↑

Indsend Gem kladde



## Rediger i tilføjet ansøgninger


Når der er klikket på tilføj, ses aktiviteten i toppen af siden over formularen. Efterhånden som aktiviteterne indtastes fremgår de i skemaet øverst på siden, og indtastningsfelterne bliver blanke og klar til flere indtastninger.

### Kladde fundet

Dine tidligere valg er indlæst i formularen.

Indtast titel på aktiviteten	Vælg startdato	Vælg slutdato	Status	
				rediger slet
Lakridspibernes beachvolley	01-07-2024	01-07-2024		rediger slet


Indtast titel på aktiviteten \*



Hvis I vil ændre i oplysningerne, kan I vælge "Rediger" eller slette aktiviteten ved at klikke på "Slet". Dette kan kun gøres indtil I klikker på "Indsend" nederst på siden. Når man klikker på "Rediger" åbnes informationerne i felterne under tabellen og kan redigeres. HUSK at klikke på "Tilføj" igen når oplysningerne er rettet til.

## Aktiviteter over flere dage eller uger

Ved aktiviteter der strækker sig over flere dage eller uger, skal det noteres i feltet "Beskriv aktiviteten" i formularen. Det er vigtigt at det er gennemskueligt for deltagerne, hvornår aktiviteten foregår.




Beskriv aktiviteten \*

A screenshot of a web form with a large text input field. A red arrow points to the top-left corner of the input field, which is labeled "Beskriv aktiviteten \*".

## Indsend ansøgning

Når I er færdig med at indtaste **ALLE** oplysninger, har tilføjet alle aktiviteter og tjekket at de fremgår i oversigten, kan I trykke "Indsend" nederst på siden.



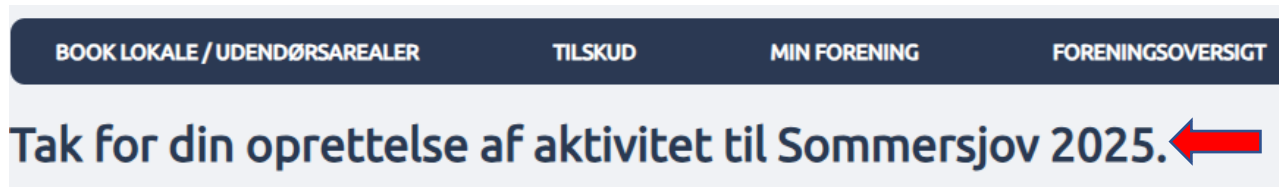
Angiv e-mailadresse til kontaktperson for arrangementet (kun til brug for Kultur og Idræt)

↑ Tilføj ↑

Indsend Gem kladde

A screenshot of the bottom part of a web form. It shows a text input field for an email address, a "↑ Tilføj ↑" button, and two dark blue buttons: "Indsend" and "Gem kladde". A red arrow points to the "Indsend" button.

**VIGTIGT:** Ansøgningen er ikke korrekt afsendt før der kommer en kvittering på skærmen, hvor der står at aktiviteten er oprettet.



Efter afsendelse af ansøgningen bliver der sendt en kvittering med det indberettede til foreningens mailadresse – altså den mailadresse der er registreret som foreningens primære mail på Fritidsliv.koege.dk

Når Kultur og Idræt har kigget alle tilmeldingerne igennem, får I mulighed for at ændre i jeres aktivitet(er) fra onsdag d. 30. april til torsdag d. 8. maj 2025.

Har I spørgsmål eller giver systemet udfordringer, er I altid velkommen til at kontakte os på kulturogidraet@koege.dk eller pr. tlf. 23 84 07 93 (Trine).